

GLPI et Fusion Inventory

Documentation

Qu'est-ce que GLPI et Fusion Inventory ?

GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique) et Fusion Inventory sont deux outils de gestion de parc informatique open source qui sont souvent utilisés ensemble.

GLPI est un logiciel de gestion de parc informatique qui permet de gérer des ordinateurs, des serveurs, des imprimantes, des téléphones, etc. Il permet également de gérer les tickets d'assistance, les demandes d'intervention et les changements.

Fusion Inventory est un outil d'inventaire qui permet de collecter des informations informatiques comme les informations matérielles et logicielles, les adresses IP, les paramètres du système, etc. Il permet également de détecter les nouveaux équipements et de suivre les modifications des équipements existants.

Comment utiliser GLPI et Fusion Inventory ?

Nous allons tout d'abord créer des utilisateurs, par exemple "responsable de service" et "secrétaire comptable".

The screenshot shows the GLPI Administration interface. On the left, the 'Administration' menu is expanded, and 'Utilisateurs' is highlighted with a red circle. In the main content area, the 'Actions' dropdown menu is open, and 'Ajouter utilisateur...' is highlighted with a red circle. Below this, there is a table of users with columns for 'IDENTIFIANT' and 'NOM DE FAMILLE'. The table contains the following data:

IDENTIFIANT	NOM DE FAMILLE
glpi	
glpi-system	Support
normal	
post-only	
tech	

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '20' lines / page.

Lors de l'ajout d'un utilisateur, vous aurez un tas d'options que vous pouvez définir si vous le souhaitez tels que le prénom, le nom de famille, la catégorie, le profil etc. En ce qui nous concerne, on veut seulement créer un utilisateur responsable de service et un utilisateur secrétaire comptable, rien de plus.

Utilisateur - responsable de service

Identifiant	resp_service
Nom de famille	Service
Prénom	Responsable
Mot de passe	
Confirmation mot de passe	

Nous pouvons voir que la création a bien été effectuée lorsque nous allons sur les utilisateurs.

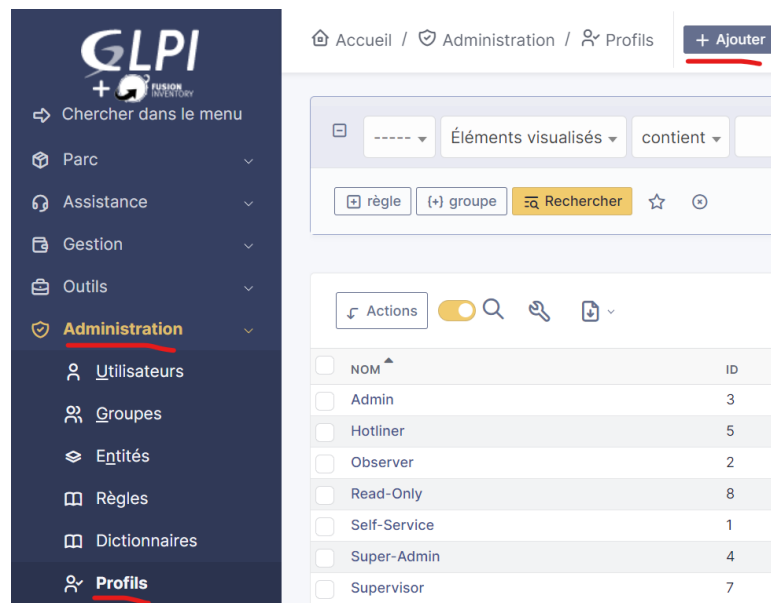
Actions

IDENTIFIANT	NOM DE FAMILLE
☐ GL glpi	
☐ S glpi-system	Support
☐ NO normal	
☐ P Plugin_FusionInventory	
☐ PO post-only	
☐ RS <u>resp_service</u>	Service
☐ SC <u>secre_compt</u>	Comptable
☐ TE tech	

20

 lignes / page

Puis nous allons ajouter des profils pour affecter les utilisateurs que nous venons de créer.



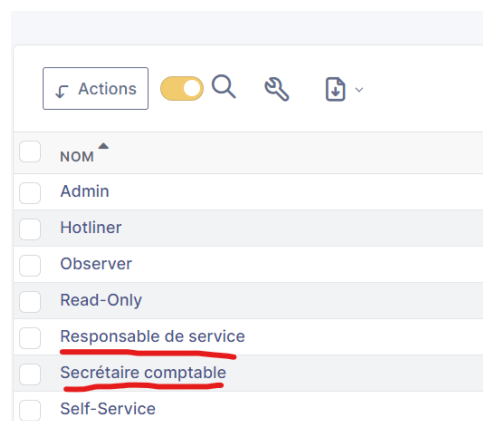
Accueil / Administration / Profils + Ajouter

Éléments visualisés: contenu

régle (+) groupe Rechercher

Actions

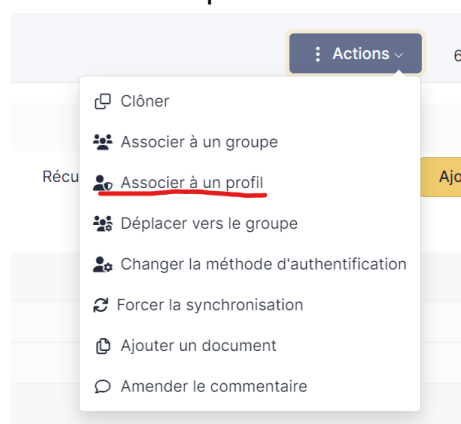
NOM	ID
Admin	3
Hotliner	5
Observer	2
Read-Only	8
Self-Service	1
Super-Admin	4
Supervisor	7



Actions

NOM
Admin
Hotliner
Observer
Read-Only
<u>Responsable de service</u>
<u>Secrétaire comptable</u>
Self-Service

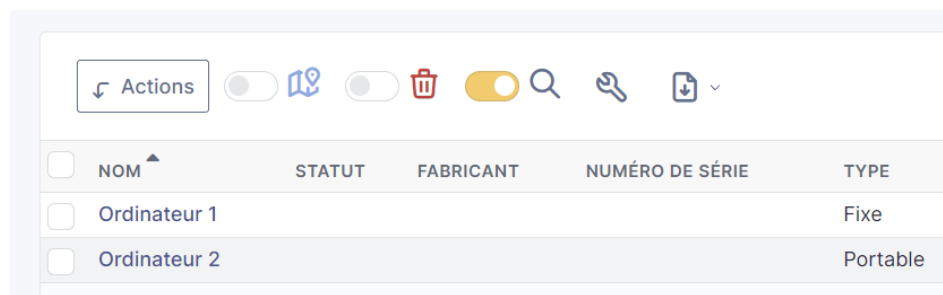
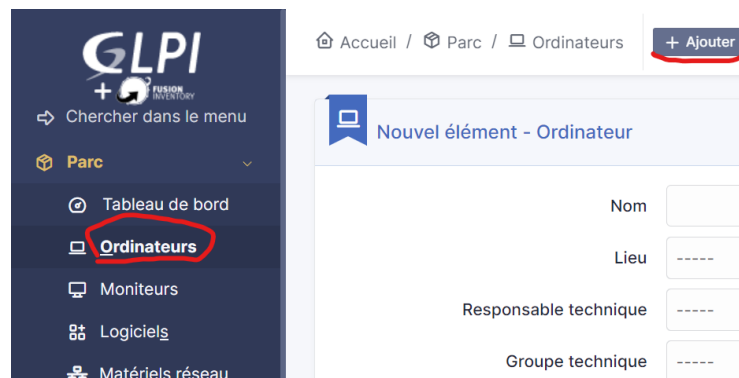
Puis, nous allons affecter les utilisateurs aux profils correspondants. Pour cela il faut aller sur un utilisateur puis dans actions pour lui affecter un profil.



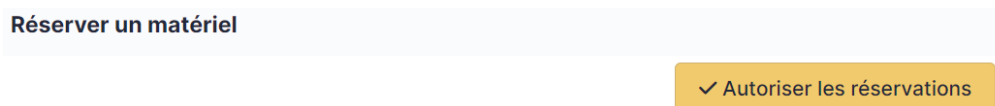
Actions

- Clôner
- Associer à un groupe
- Associer à un profil
- Déplacer vers le groupe
- Changer la méthode d'authentification
- Forcer la synchronisation
- Ajouter un document
- Amender le commentaire

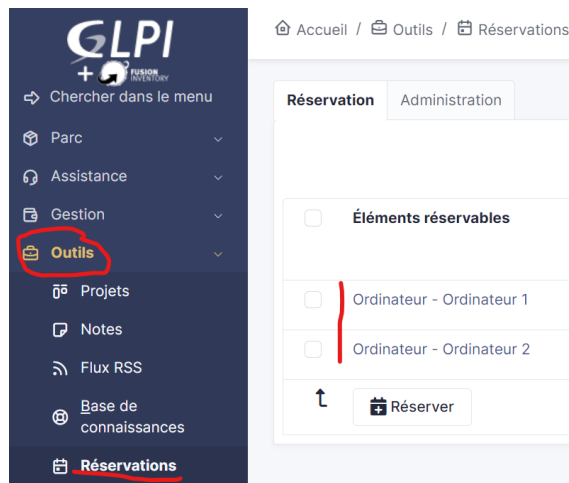
Ensuite nous allons ajouter 2 ordinateurs portables avec quelques caractéristiques dans l'inventaire. Puis, les rendre disponibles pour des réservations.



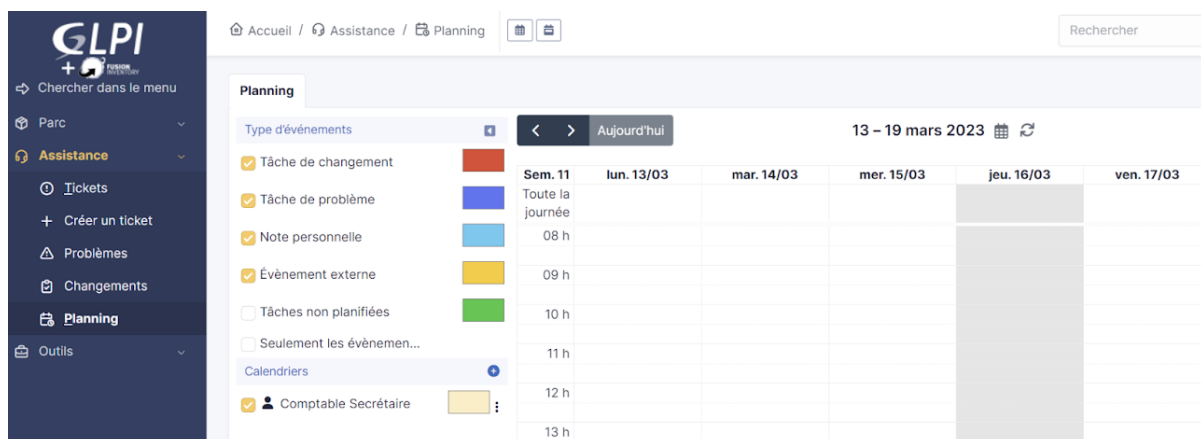
Sélectionner les ordinateurs (1 par 1) et dans la liste qui s'affiche à gauche, choisir réservations puis autoriser les réservations.



Normalement après cela, vous trouverez vos ordinateurs dans les éléments reservables, présents dans l'onglet outils et réservations.



Nous pouvons nous connecter à l'utilisateur secrétaire comptable afin de lui faire simuler une réservation pour un déplacement du 16 au 17 mars 2023.



Il suffit de cliquer sur une case pour définir un évènement

Ajouter un évènement

Gabarit d'évènement externe

----- i

Titre

Déplacement Professionnel

Utilisateur

Comptable Secrétaire i

Invités

Chaque invité recevra une copie en lecture seule de cet évènement

Statut

Information

Catégorie

----- i

Évènement d'arrière plan

Non

Date de début

2023-03-15 08:00:00

Calendrier

Durée

Spécifier une date de fin

2023-03-17 18:00:00

Répéter

Jamais

Paragraphe

B I A

< > Aujourd'hui

13 – 19 mars 2023

Mois Semaine Jour Planning

Sem. 11	lun. 13/03	mar. 14/03	mer. 15/03	jeu. 16/03	ven. 17/03	sam. 18/03	dim. 19/03
Toute la journée							
08 h			8:00 - 20:00 Déplacement Profe...	Déplacement Profe...	8:00 - 18:00 Déplacement Profe...		
09 h							
10 h							
11 h							
12 h							
13 h							
14 h							
15 h							
16 h							

Maintenant, imaginons que le secrétaire comptable ait un problème avec son écran d'ordinateur. On se connecte sur le compte du secrétaire comptable puis on crée un ticket incident.

SC

Comptable Secrétaire

Ticket sera ajouté à l'entité Entité racine

Titre

Description *

Paragraphe

B *I* A

Fichier(s) (64 Mio maximum)

Glissez et déposez votre fichier ici, ou

Sélect. fichiers

Aucun fichier choisi

Ticket

Date d'ouverture

Type

Incident

Catégorie

Statut

● Nouveau

Source de la demande

Helpdesk

Urgence

Moyenne

Impact

Moyen

Priorité

● Moyenne

Durée totale

Acteurs 0

Demandeur

Comptable Secrétaire

+ Ajouter

Nous pouvons voir sur le compte administrateur qu'il y a un nouveau ticket. On peut donc le traiter, le fermer, etc.

☐	ID	TITRE	STATUT	DERNIÈRE MODIFICATION ▼	DATE D'OUVERTURE	PRIORITÉ	DEMANDEUR - DEMANDEUR
☐	1	Panne écran ordinateur	● Nouveau	2023-03-16 23:52	2023-03-16 23:51	■ Très haute	Comptable Secrétaire

Grâce aux actions on peut créer une résolution du ticket.

Actions

Action

Résoudre les tickets sélectionnés ▼

Gabarit de solution

Type de solution

Description

Paragraphe

B *I* A

Panne réparée

Variables disponibles

Résoudre

The screenshot shows the GLPI dashboard with the following components:

- Statistics Bar:** 1 Ticket, 0 Tickets entrants, 0 Tickets en attente, 0 Tickets assignés, 0 Tickets planifiés, 1 Tickets résolus.
- Filters:** Caractéristiques - Statut (est), Résolu.
- Actions:** règle, règle globale, groupe, Rechercher, star, refresh.
- Table:**

ID	TITRE	STATUT	DERNIÈRE MODIFICATION	DATE D'OUVERTURE	PRIORITÉ	DEMANDEUR - DEMANDEUR
1	Panne écran ordinateur	Résolu	2023-03-16 23:56	2023-03-16 23:51	Très haute	Comptable Secrétaire i
- Footer:** 20 lignes / page, De 1 à 1 sur 1 lignes.

Nous retrouvons le tableau des suivis des incidents dans Assistance.

The screenshot shows the GLPI Assistance dashboard with the following components:

- Sidebar Menu:**
 - Chercher dans le menu
 - Parc
 - Assistance**
 - Tableau de bord
 - Tickets
 - + Créer un ticket
 - Problèmes
 - Changements
 - Planning
 - Statistiques
 - Tickets récurrents
 - Changements récurrents
 - Gestion
 - Outils
 - Administration
 - Configuration
- Assistance Overview:**
 - Assistance +
 - 1 Ticket
 - 0 Tickets en retard
 - 0 Problème
 - 0 Changement
 - 0 Tickets entrants
 - 0 Tickets assignés
 - 1 Tickets résolus
 - 0 Tickets récurrents
 - 0 Tickets en attente
 - 0 Tickets planifiés
 - 0 Tickets fermés
- Chart:** Évolution des tickets sur l'année passée. The chart shows a sharp increase in tickets starting in early 2023, reaching a peak of 1 ticket by March 2023.
- Top des catégories de** (partially visible)

Nous pouvons également personnaliser GLPI afin qu'il corresponde à une charte graphique familière, par exemple. Cela est rendu possible avec le plugin Branding, ou d'autres.

Il faut savoir que les possibilités de GLPI sont extrêmement grandes et il est très très efficace pour gérer un parc informatique. Nous n'avons vu qu'une infime partie de son fonctionnement avec quelques exemples.